

Kurumsal Kaynak Ağacı

BİRİM	BÜRO	MASA	İŞ ANALİZİ
UZAKTAN SAĞLIK EĞİTİM SİSTEMİ BİRİMİ	Müfredat ve ders konuları tasarımlarının yürütülmesi Bürosu Büro Sorumlusu: Semra ÖZBALCI	Eğitim konuları ve evren analizi masası	1.2.4.2.1.1
		Eğitim konusu yeterlilik ve kazanımların tespiti masası	1.2.4.2.1.2
		Eğitim kazanımlarına göre taksonomi ve aktarım standartlarının geliştirilmesi masası	1.2.4.2.1.3
		Bilgi ve beceri aktarım başarımlarının tespiti ve geliştirilmesi masası	1.2.4.2.1.4
		Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kazanım düzeylerinin tespiti masası	1.2.4.2.1.5
	İçerik geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi bürosu Büro Sorumlusu: Halil İbrahim ÇOLAK	İçerik geliştirme ve sunma standartları ve algoritmalarının geliştirilmesi masası	1.2.4.2.2.1
		Aktarım standartlarına göre storyboardların tamamlanması masası	1.2.4.2.2.2
		Görset, işsel ve etkilileim analizleri ve geliştirme tanımlarının yapılması masası	1.2.4.2.2.3
		İçerik paketlerini ve Scorm formatlarının tamamlanması masası	1.2.4.2.2.4
	Eğitim bilişimi işlerinin yürütülmesi bürosu Büro Sorumlusu: Fevzi KARTAL	Web tanıtım ve koordinasyon işlerinin yürütülmesi masası	1.2.4.2.3.1
		LMS Sisteminin yürütülmesi masası	1.2.4.2.3.2
		İçerik sunumlarının sağlanması masası	1.2.4.2.3.3
		Kullanım istatistikleri ve başarımların yayınlanması masası	1.2.4.2.3.4
	Eğitim gerçekleştirme işlerinin yürütülmesi bürosu Büro Sorumlusu: Fatma SAMUR TOKAT	İçeriklerin sunulması ve kullanılmasının sağlanması masası	1.2.4.2.4.1
		Öğrenci taleplerinin karşılanması masası	1.2.4.2.4.2
		Eğitimin yaygınlaştırılmasının sağlanması masası	1.2.4.2.4.3
		Eğitim verimliliğinin yüksek seviyede tutulması masası	1.2.4.2.4.4
		Çözüm merkezi ve iletişim altyapısı ve standartlarının tanımlanması masası	1.2.4.2.4.5
	Kurumsallaşma işlerinin yürütülmesi bürosu Büro Sorumlusu: Ayşegül KARAKOÇ	Uzaktan eğitim merkezinin kurumsallaşması ve süreç yönetiminin geliştirilmesi masası	1.2.4.2.5.1
		Kalite el kitabı ve dokümantasyon sisteminin geliştirilmesi masası	1.2.4.2.5.2
		Süreç standartları ve prosedürlerinin geliştirilmesi masası	1.2.4.2.5.3
		Kurumsal kaynak ağacı ve kurum, birim, alt birim detaylı iş aktivite planlarının yapılması masası	1.2.4.2.5.4
		Kalite ve verimlilik ölçeklerinin geliştirilmesi masası	1.2.4.2.5.5
		ISO 9001 sistemi alt yapısının hazırlanması masası	1.2.4.2.5.6
		EFQM Başvuru şartlarının hazırlanması masası	1.2.4.2.5.7
Online e-sertifika alt yapısı ve mevzuatlarının tanımlanması bürosu Büro Sorumlusu:	Alt yapı ve mevzuatların geliştirilmesi masası	1.2.4.2.6.1	
	Online e sertifika sisteminin yürütülmesi masası	1.2.4.2.6.2	
	E-sertifika sisteminin kullanım ve geliştirme raporlarının yapılması masası	1.2.4.2.6.3	
Aday Memur Eğitimlerinin yürütülmesi bürosu Büro Sorumlusu: Ferda GÜRBÜZ	Adaylık eğitimlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması masası	1.2.4.2.7.1	
	Aday memur temel eğitiminin gerçekleştirilmesi masası	1.2.4.2.7.2	
	Aday memur hazırlayıcı eğitimin gerçekleştirilmesi masası	1.2.4.2.7.3	
	Temel ve hazırlayıcı eğitim sınavlarının yapılması masası	1.2.4.2.7.4	
	Sınav sonuçlarının birimlere bildirilmesi masası	1.2.4.2.7.5	